|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Curriculum Vitae**



**ESTUDIOS**

**Formación Académica:**Estudiante del 3º año de la carrera de DERECHO Y ESCRIBANIA

Universidad del Norte – Sede 2

Ciudad del Este – Alto Paraná

**Objetivo Profesional:**Obtener un puesto relacionado a mi carrera, lugar donde pueda desarrollar las habilidades necesarias para ser una profesional competente, capaz de enfrentarse a todas las situaciones que se presenten brindando soluciones eficientes, y por sobre todo poder marcar diferencia a la hora del desempeño de las labores que se me otorguen.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Cargo ocupado: Auxiliar Administrativo y Atención al Cliente de Impuesto Inmobiliario – Municipalidad de Ciudad del Este**

1. **Desde 13/10/2016 hasta 19/07/2017**

**DATOS PERSONALES**

**Documento**: Cédula de Identidad Nro. 5.800.929  
**Estado Civil:** Soltera  
**Fecha de Nacimiento:** 02/05/1997  
**Nacionalidad:** Paraguaya  
**Movilidad propia:** Si

**HABILIDADES**

-Trabajo en equipo

-Flexibilidad y adaptación

-Trabajo bajo presión, responsable y organizada.

**IDIOMAS**

* Español
* Guaraní
* Portugués
* Ingles

**Programas manejados:** Excel, PowerPoint, Word.

**Lilian Dalila Acosta Ramirez**

20 años

Av. 25 de Diciembre – Km 7 Ciudad Nueva Ciudad del Este

**Cel** : (0975) 138 966 .

Auxiliar Administrativo

[Tel: (0991)](Tel:(0991)) 843 183

E-mail: sandrayamila93@outlook.com

­­

**REFERENCIAS**

**Laborales**

 1) Lic. Liz Genez (Jefa de División de Impuesto Inmobiliario de la Municipalidad de Ciudad del Este)  
Teléfono: (0986) 651 364

**Personales**

 1) Gabriel González  
 Teléfono: (0994) 368 157  
 2) Atilano Acosta

Telefono: (0973)788 272

**FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

* 4 años de curso de Ingles en English Language Institute
* Curso de Informatica en Compucenter Informatica